

PATVIRTINTA
Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro
direktorius
2016 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr. V-100

ROKIŠKIO RAJONO MOKYTOJŲ GEROSIOS PATIRTIES KEITIMOSI METODIKOS APRAŠAS

I. BENDROSIS NUOSTATOS

1. Rokiškio rajono mokytojų gerosios patirties keitimosi metodikos aprašas reglamentuoja gerosios patirties sklaidos organizavimo tikslus, uždavinius, dalyvius, formas, sritis ir edukacinio patirties banko kaupimo tvarką.
2. Gerosios patirties sklaida ir edukacinės patirties bankas skirti dalintis gerąją darbo patirtimi ir idėjomis, tobulinant ugdymo procesą, skatinti kūrybą ir raišką.
3. Gerosios patirties sklaidą organizuoja ir edukacinės patirties banką kaupia Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centras.

II. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Gerosios patirties sklaidos tikslas - sudaryti sąlygas mokytojų bei švietimo įstaigų bendruomenių gerosios patirties sklaidai.
5. Uždaviniai:
 - 5.1. skatinti mokytojų, mokinių bei tėvų kūrybinę raišką bei aktyvumą;
 - 5.2. skatinti mokytojų ir švietimo bendruomenių siekį tobulėti, dalintis gerąją darbo patirtimi, naujovėmis bei idėjomis;
 - 5.3. tobulinti mokytojų profesinę kompetenciją;
 - 5.4. supažindinti pedagogų bendruomenę ir plačiąją visuomenę su mokytojų gerosios patirties darbais, metodine ir didaktine medžiaga, išleistais leidiniais.

III. KEITIMOSI GERĄJA PATIRTIMI FORMOS IR SRITYS

6. Keitimosi gerąja patirtimi formos gali būti šios: paskaita, seminaras, atvira pamoka, metodinių, kūrybinių darbų paroda, konsultacija, konferencija, metodinis pasitarimas, internetinė medžiaga, edukacinės kelionės, apskriti stalai, pedagogų kūrybos vakarai ir kt.
7. Keitimosi gerąja patirtimi sritys gali būti šios: dalykų metodika, vadyba, pedagogika, ugdymas, planavimas, projektinė veikla, gyvenimo karjeros klausimai, darbo metodų įvairovė, vertinimo galimybės ir kt.

IV. GEROSIOS PATIRTIES SKLAIDOS ORGANIZAVIMAS IR EDUKACINĖS PATIRTIES BANKO KAUPIMAS

8. Gerosios patirties seminarai, kiti renginiai organizuojami, vadovaujantis kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimo tvarkos aprašu.
9. Kitos keitimosi gerąja patirtimi formos - parodos, paskaitos, konsultacijos, edukacinės patirties banko kaupimas - organizuojami, sudarant sąlygas jose dalyvauti visiems pageidaujantiems.
10. Pateiktas priemonės, kūrinius įvertina dalyko metodiniame būrelyje.

11. Gerosios patirties sklaidos renginio lektoriui/metodinio darbo autoriui išduodama pažyma, kurioje nurodoma paskaitos/darbo tema, trukmė, data ir tikslinė klausytojų/vartotojų grupė. Pažyma patvirtinama antspaudu ir direktoriaus parašu.

12. Konsultavimą kaip keitimosi gerąja darbo patirtimi formą vykdo metodininkai arba mokytojas (specialistas, vadovas) praktikas, turintis teorinių žinių ir praktinio patyrimo.

13. Konsultavimas gali būti vykdomas po seminaro, skiriant tam numatytą laiką arba, esant poreikiui, el. paštu, telefonu ir kitomis formomis.

14. Metodininkai pagal savo kuruojamos veiklos sritis kaupia edukacinės patirties banką, kuris saugomas bibliotekoje.

15. Edukacinės patirties banke sukaupta metodinė medžiaga nuolat peržiūrima ir atnaujinama nors vieną kartą per metus.

V.BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Aprašas gali būti keičiamas ar papildytas rajono švietimo įstaigų, metodinių būrelių, centro iniciatyva.
